

# Statutul Comitetului Național Român de Iluminat

## Capitolul 1. DISPOZIȚII GENERALE

### ART. 1. Comitetul Național Român de Iluminat

- (1) Comitetul Național Român de Iluminat, denumit în continuare CNRI, este o asociație profesională, cu personalitate juridică de drept privat, nonprofit, apolitică, cu patrimoniu și buget proprii, autonomă și independentă având rolul de a reprezenta, promova și proteja interesele domeniului iluminatului.
- (2) Respectă angajamentele care decurg din calitatea de membru al Comisiei Internaționale de Iluminat (CIE – Commission Internationale d'Éclairage).
- (3) Comitetul Național Român de Iluminat are sediul central în municipiul București, sector 2, B-dul Pache Protopopescu nr.66.
- (4) Durata de funcționare a asociației este nedeterminată.

### ART. 2. Obiectivele CNRI

- (1) Creșterea notorietății Asociației.
- (2) Menținerea calității de membru CIE.
- (3) Promovarea științei, tehnologiei și artei luminii și iluminatului (*Termenii de lumină și iluminat cuprind într-un sens larg atât subiectele fundamentale ale domeniului, ca vederea, fotometria și colorimetria, radiațiile naturale și artificiale din spectrul vizibil, UV și IR, cât și partea aplicativă a utilizării luminii în interior și exterior, inclusiv aspecte legate de estetica, sustenabilitate și colectarea lămpilor uzate, precum și modurile de producere și dirijare a radiațiilor vizibile, UV și IR*).
- (4) Colaborarea la realizarea reglementărilor legislative și normativelor specifice.
- (5) Realizarea și menținerea de parteneriate cu alte organizații naționale și internaționale privind știința, tehnologia, normarea, protecția mediului și sustenabilitate, în domeniul luminii și iluminatului.
- (6) Desfășurarea de activități de formare profesională continuă, evaluare și certificare profesională în domeniul luminii și iluminatului.
- (7) Sprijinirea cursurilor în domeniul luminii și iluminatului din instituțiile de învățământ superior.
- (8) Reprezentarea și susținerea domeniului iluminatului în fața autorităților publice și administrative, în spiritul respectării valorilor profesionale și morale.

### ART. 3. Atribuții

- (1) CNRI are următoarele atribuții:
  - a) Propune reglementări legislative și normative specifice, în vederea promovării și aplicării lor;
  - b) Urmărește exercitarea competență și calificată a profesiei cu respectarea codului Etic al CNRI;
  - c) Promovează și protejează calitatea în domeniul iluminatului;
  - d) Reprezintă interesele domeniului iluminatului în fața autorităților publice și administrative, precum și în organismele profesionale internaționale;
  - e) Participă la comitetele tehnice de lucru internaționale pentru realizarea normelor CEN și a recomandărilor CIE;
  - f) Colaborează cu autorități publice care au legătură cu iluminatul, la realizarea reglementărilor și normelor aplicabile în domeniul iluminatului
  - g) Cooperează cu alte organisme și asociații profesionale din domenii complementare.
  - h) Inițiază și sprijină programe naționale de creștere a calității vieții prin mijloacele oferite de un mediu luminos corect.
- (2) CNRI are ca atribuția principală acordarea certificatului de atestare profesională în iluminat, procedură evidențiată prin Regulament propriu de desfășurare a examenului de atestare.
- (3) CNRI are rol de centru de formare și evaluare a competențelor profesionale în domeniul luminii și iluminatului:
  - a) Organizează cursuri de formare profesională continuă în domeniul luminii și iluminatului.
  - b) Evaluează și certifică calitatea de specialist în iluminat.

- (4) CNRI poate desfășura și alte activități, după cum urmează:
- a) Organizarea de conferințe, simpozioane, seminarii
  - b) Participarea la evenimente științifice din domenii conexe la care să fie promovat domeniul luminii și iluminatului.
  - c) Participarea la activitățile CIE.
  - d) Realizarea unei reviste de specialitate care să prezinte lucrări științifice din domeniul luminii și iluminatului.
  - e) Dezvoltarea centrului de documentare CNRI.

#### **ART. 4. Patrimoniul inițial al asociației și veniturile CNRI**

Patrimoniul inițial al asociației este în valoare de 1000 lei.

Activitatea CNRI se finanțează din taxe de înscriere, cotizații anuale ale membrilor asociații, fonduri rezultate din manifestări științifice, drepturi editoriale specifice, activități economice pe care le desfășoară, precum și din donații, sponsorizări, sume rezultate din taxa de examinare în vederea certificării profesionale pentru domeniul iluminatului (CAPI) sau alte surse, în condițiile legii.

## **Capitolul 2. MEMBRII ASOCIAȚII AI CNRI, DREPTURI ȘI OBLIGAȚII**

### **ART. 5. Membrii asociații ai CNRI**

Calitatea de membru asociat al CNRI este deținută de persoanele nominalizate în tabloul național CNRI.

Membri înțeleg să se asocieze în scopul realizării obiectivelor menționate la **ART. 2**

Pot dobândi calitatea de membru asociat al CNRI personalități marcante din domeniul iluminatului, din domenii complementare sau conexe, persoane fizice sau juridice care au făcut donații, sub orice formă pentru asociație și persoane fizice sau juridice cu sau fără activitate curentă în domeniul luminii și iluminatului, dar care doresc să sprijine și să ajute dezvoltarea iluminatului de calitate. Calitatea de membru asociat se dobândește în urma formulării unei cereri scrise care se înaintează CNRI, care trebuie aprobată de Comitetul Director.

În situația cooptării de noi membri, prezentarea certificatului de cazier fiscal este obligatorie numai în cazul în care aceștia dobândesc calitatea de reprezentant legal al asociației, fiind obligați să acționeze în raporturile juridice cu terți, individual sau colectiv, în numele și pe seama persoanei juridice.

Calitatea de membru asociat se pierde prin retragere din proprie inițiativă, prin neplata cotizației timp de trei luni de zile, consecutiv, sau prin aducerea unor prejudicii materiale sau morale asociației. De asemenea, calitatea de membru asociat se pierde și prin nerespectarea codurilor/normelor/regulamentelor interne ale CNRI.

#### **Membrii asociații ai CNRI sunt:**

- Membrii asociații activi
- Membrii asociații de onoare
- Membrii asociații susținători

### **ART. 6. Membrii asociații activi ai CNRI**

- (1) Din CNRI pot face parte, profesioniști care activează în domeniul iluminatului sau domenii complementare, deținători al unui Certificat de Atestare Profesională în Iluminat - CAPI, având calitatea de membru individual.
- (2) Din CNRI pot face parte instituții de învățământ superior, având calitatea de membru colectiv.
- (3) Din CNRI pot face parte societăți comerciale care activează în domeniul iluminatului, având calitatea de membru colectiv.

### **ART. 7. Membrii asociații de onoare ai CNRI**

Membrii asociații de onoare sunt personalități științifice din domeniul iluminatului sau domenii conexe (arhitectură, design, instalații electrice etc.).

Pot deveni membri asociați de onoare ai CNRI persoane fizice sau juridice care au făcut donații, sub orice formă, pentru asociație.

În cazuri excepționale, pentru merite deosebite la dezvoltarea domeniului, se instituie titlul de Președinte de Onoare al CNRI.

#### **ART 8. Membrii asociați susținători ai CNRI**

Membrii asociați susținători sunt persoane fizice sau juridice cu sau fără activitate curentă în domeniul luminii și iluminatului, dar care doresc să sprijine și să ajute dezvoltarea iluminatului de calitate.

#### **ART. 9. Drepturile membrilor asociați ai CNRI**

##### **(1) Membrii asociați CNRI au următoarele drepturi:**

- a) Să participe la toate activitățile și manifestările care constituie obiectul de activitate al CNRI
- b) Să fie informați asupra activității desfășurate de CNRI.
- c) Să consulte materialele documentare existente - Biblioteca CNRI.
- d) Să beneficieze de programe de perfecționarea pregătirii profesionale, organizate de către CNRI.
- e) Să utilizeze alături de nume, calitatea de membru asociat al Comitetului Național Român de Iluminat.
- f) Să beneficieze de consiliere și sprijin din partea organizației.
- g) Să beneficieze de serviciile CNRI în condiții preferențiale.
- h) Să beneficieze de orice alte drepturi stabilite de lege, Regulament și de Adunarea Generală a CNRI.

##### **(2) Membrii asociați activi (individuali și colectivi), suplimentar față de prevederile ART.9, alin. (1), au următoarele drepturi :**

- a) Să-și exercite dreptul de vot atât pentru alegerea forurilor de conducere CNRI, cât și pentru orice alte documente supuse aprobării.
- b) Să aducă propuneri și amendamente, conform procedurilor stabilite, la toate documentele supuse aprobării Adunării Generale.

##### **(3) Suplimentar față prevederile ART 9. alin. (1) și (2), membrii asociați activi individuali au dreptul**

- a) Să fie aleși în forurile de conducere ale CNRI.

##### **(4) Membrii asociați de onoare care provin din rândul membrilor asociați CNRI, suplimentar față de prevederile ART.9, alin. (1), au dreptul**

- a) Să-și exercite dreptul de vot atât pentru alegerea forurilor de conducere CNRI, cât și pentru orice alte documente supuse aprobării.
- b) Să aducă propuneri și amendamente, conform procedurilor stabilite, la toate documentele supuse aprobării Adunării Generale.
- c) Să fie aleși în Comisia de Etică.

#### **ART. 10. Obligațiile membrilor asociați CNRI**

Membrii asociați ai CNRI au următoarele obligații:

- (1) Să respecte statutul și hotărârile organelor de conducere ale CNRI.
- (2) Să contribuie la realizarea acțiunilor inițiate de CNRI.
- (3) Să participe la programele de perfecționare profesională și să-și îmbogățească permanent cunoștințele profesionale.
- (4) Să achite regulat și la termenele stabilite cotizația către CNRI.
- (5) Să promoveze, să susțină, să reprezinte și să apere prin acțiunile lor interesele CNRI.
- (6) Să acționeze pentru creșterea prestigiului domeniului iluminatului.
- (7) Să nu angajeze CNRI în evenimente de marketing și comerciale partizane.
- (8) Să nu desfășoare în numele CNRI activități partizane.
- (9) Să nu desfășoare și să nu angajeze activități politice în cadrul și pe seama organizației.
- (10) Să aducă la cunoștința secretariatului CNRI orice modificare survenită față de datele înregistrate în evidențe și să ofere în acest sens toate datele solicitate.
- (11) Să declare CNRI, la cererea acestuia, domeniile în care își exercită profesia.

#### **ART. 11. Cotizații anuale. Taxa de înscriere. Modalitatea de stabilire a acestora**

- (1) Valoarea cotizațiilor anuale pentru categoriile de membrii asociați CNRI și cea a taxei de înscriere se stabilesc prin hotărâre a Adunării Generale.
- (2) Membrii asociați de onoare nu plătesc cotizația anuală.
- (3) Membrii colectivi – instituții de învățământ superior nu plătesc cotizația anuală.

#### **ART. 12. Termen și modalități de plată a cotizației anuale**

- (1) Plata cotizației anuale se face o singură dată pe an, până cel târziu la 30 aprilie.
- (2) După 6 luni de neplată a cotizației, fără justificare, dreptul de membru asociat se suspendă, prin decizia Președintelui, până la achitarea integrală a acesteia.
- (3) În cazuri excepționale Colegiul Director al CNRI poate aproba eșalonarea.
- (4) Membrii asociați cărora li s-a suspendat dreptul de membru asociat pentru neplata cotizației vor plăti o taxă de reluare a dreptului de membru asociat. Valoarea acestei taxe se va stabili prin hotărâre a Adunării Generale CNRI.
- (5) Cotizațiile și taxele prevăzute în prezentul Regulament se colectează de către secretariatul CNRI.

### **Capitolul 3. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CNRI**

#### **ART. 13. Forurile de conducere ale CNRI:**

- (1) Organizarea și funcționarea CNRI sunt asigurate, potrivit legii și prezentului statut, de către forurile de conducere alese, care au funcție reprezentativă, de conducere, decizie și control.
- (2) Forurile de conducere ale CNRI sunt:
  - a) Adunarea Generală;
  - b) Colegiul Director;
  - c) Vicepreședinții și Directorii de Divizii.
- (3) Persoanele alese alin. (2) b) și c) au mandat de 4 ani și nu mai mult de două mandate consecutive pe aceeași poziție.

#### **ART. 14 – Comisiile alese ale CNRI**

- (1) Comisiile CNRI reglementate în prezentul statut sunt: Comisia de Cenzori și Comisia de Etică.
- (2) Membrii comisiilor sunt aleși de Adunarea Generală și au mandat de 4 ani. Membrii aleși nu pot exercita mai mult de două mandate consecutiv în aceeași funcție.

#### **ART. 15. Adunarea Generală**

- (1) Adunarea generală este organul de conducere al CNRI, alcătuit din totalitatea membrilor asociați.
- (2) Competența adunării generale cuprinde:
  - a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale CNRI;
  - b) aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțului contabil;
  - c) alegerea și revocarea membrilor Colegiul Director;
  - d) alegerea și revocarea Vicepreședinților și a Directorilor de Divizii;
  - e) alegerea membrilor asociați de onoare și a președintelui de onoare;
  - f) alegerea și revocarea membrilor Comisiei de Etică;
  - g) alegerea și revocarea membrilor Comisiei de Cenzori;
  - h) modificarea statutului;
  - i) validarea de noi membri asociați;
  - j) radierea membrilor asociați care încetează să se conformeze condițiilor de asociere sau aduc atingere intereselor CNRI;
  - k) adoptă hotărâri cu privire la toate problemele aflate pe ordinea de zi stabilită în convocare.
  - l) dizolvarea și lichidarea CNRI, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
  - m) orice alte atribuții prevăzute în legea asociațiilor.
- (3) Adunarea Generală se întrunește **cel puțin o dată pe an** și are drept de control permanent asupra organelor prevăzute la ART.13 alin. (2) lit. b) și c).

- (4) Colegiul Director stabilește data și locul desfășurării Adunării Generale, precum și tematica care va fi supusă dezbaterii și aprobării și le vor aduce la cunoștința membrilor asociați cu cel puțin 60 de zile înainte de data fixată. În cazuri excepționale, Adunarea Generală se poate convoca în ședință extraordinară cu minim 12 zile calendaristice înainte de data fixată.
- (5) Adunarea Generală se organizează obligatoriu și în condițiile demisiei sau imposibilității de exercitare a funcțiilor de către Colegiul Director, caz în care se vor organiza noi alegeri.
- (6) Adunarea Generală se organizează obligatoriu în condițiile solicitării scrise a cel puțin 51% din membrii asociați ai CNRI.
- (7) La Adunarea Generală pot să participe toți membrii asociați individuali și colectivi cu cotizația plătită la zi.

#### **ART. 16.**

- (1) Membrul asociat CNRI care, într-o anumită problemă supusă hotărârii Adunării Generale, este interesat personal sau prin soțul său, ascendenții sau descendenții săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv nu va putea lua parte la deliberare și nici la vot.
- (2) Membrul asociat CNRI care încalcă dispozițiile alin. (1) este răspunzător de daunele cauzate CNRI dacă fără votul său nu s-ar fi putut obține majoritatea cerută.

#### **ART. 17. Condiții legale de desfășurare a Adunării Generale**

- (1) Adunarea Generală este legal constituită la prima convocare în prezența fizică sau prin votul prin corespondență a cel puțin jumătate din numărul membrilor asociați cu drept de vot. În cazul neîntrunirii cvorumului necesar la prima convocare, a doua reuniune are loc cel mai târziu în 24 de ore indiferent de numărul de participanți.
- (2) Adoptarea hotărârilor supuse spre vot Adunării Generale necesită o majoritate simplă de voturi favorabile.
- (3) În cazul în care votul se referă la conținutul statutului, dizolvarea și lichidarea CNRI și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare și este necesar cel puțin două treimi de voturi favorabile și nu se va folosi votul prin corespondență.
- (4) Hotărârile luate de Adunarea Generală în limitele legii și ale statutului, sunt obligatorii chiar și pentru membrii asociați care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.
- (5) Hotărârile Adunării Generale, contrare legii sau dispozițiilor cuprinse în statut, pot fi atacate în justiție de către oricare dintre membrii asociați care nu au luat parte la adunarea generală sau care au votat împotriva și au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de ședință, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoștință despre hotărâre sau de la data când a avut loc ședința, după caz.

#### **ART. 18. Calendarul Adunării Generale**

- (1) Secretariatul CNRI are obligația de a anunța toți membrii asociați, cu minimum 60 de zile înainte data și tematica Adunării, aprobate de Colegiul Director al CNRI. Documentele Adunării Generale se trimit cu 30 de zile înainte de data fixată pentru desfășurare. Responsabilitatea pentru întocmirea documentelor revine Colegiului Director.
- (2) Membrii asociați trebuie să confirme modalitatea de participare cu 15 de zile (prezența fizică sau vot prin corespondență) înainte de data stabilită pentru desfășurarea Adunării Generale.
- (3) Propunerile și amendamentele în divergență vor fi trimise către secretariatul CNRI cu minimum 20 de zile înaintea datei Adunării Generale.
- (4) Documentele finale se aduc la cunoștința membrilor asociați cu minimum 5 zile înainte de începerea votului.
- (5) Votul prin corespondență începe cu 5 zile înainte de data desfășurării Adunării Generale și durează până la ora începerii Adunării Generale.
- (6) Calendarul se detaliază pentru fiecare Adunare Generală de către secretariatul CNRI și se aprobă de către Colegiul Director al CNRI.

#### **ART. 20. Documentele Adunării Generale**

- (1) Documentele puse la dispoziția participanților trebuie să conțină:
  - a) ordinea de zi propusă;
  - b) materialele supuse aprobării Adunării, însoțite de amendamentele în divergență;

- c) forurile de conducere care se aleg și lista candidaților însoțită de un document explicând modalitățile electorale și indicând numărul locurilor în cazul Adunării Generale de alegere a aparatului de conducere a CNRI.
- (2) Amendamentele aduse documentelor supuse votului Adunării Generale trebuie să respecte următoarele condiții:
- să fie făcute în formă scrisă;
  - să fie motivate în drept și în fapt;
  - să fie trimise cu minimum 20 de zile înainte de data stabilită pentru Adunarea Generală.
- (3) În timpul Adunării Generale nu pot fi propuse alte amendamente decât cele prezentate în condițiile descrise mai sus.
- (4) Pe lângă textele documentelor supuse aprobării va fi prezentată și o listă a tuturor amendamentelor.
- (5) Votul se va exercita atât pentru lista de amendamente cât și pentru documentele supuse aprobării.

#### **ART. 21. Înregistrarea participanților**

- (1) Tabelele cu participanți vor fi afișate în ziua Adunării Generale la ora anunțată prin convocare.
- (2) Contestațiile legate de tabelele cu participanți vor fi rezolvate înainte de începerea lucrărilor.

#### **ART. 22. Prezidiul și secretariatul Adunării Generale**

- (1) Lucrările Adunării Generale vor fi deschise și conduse de Președintele în exercițiu. Secretariatul Adunării Generale va fi asigurat de secretarul CNRI.

#### **ART. 23. Validarea documentelor**

- (1) În cazul existenței unor amendamente la documentele Adunării Generale, acestea vor fi supuse la vot înaintea votului respectivelor documente.
- (2) Hotărârile adoptate de Adunarea Generală sunt definitive și obligatorii pentru toate forurile de conducere și pentru toți membri asociați CNRI.

#### **ART. 24. Alegerea forurilor de conducere**

##### **I – Condiții de eligibilitate**

- (1) Pentru Colegiul Director sunt eligibili membrii asociați activi individuali, cu minim 4 ani vechime în domeniul iluminatului sau în cadrul CNRI, cu plata cotizației la zi.
- (2) Pentru funcțiile de Vicepreședinte și Director de Divizie sunt eligibili membrii asociați activi individuali, cu minim 2 ani vechime în domeniul iluminatului sau în cadrul CNRI, cu plata cotizației la zi.
- (3) Pentru Comisia de cenzori a CNRI sunt eligibili membrii asociați ai CNRI, cu minim 2 ani vechime în domeniul iluminatului sau în cadrul CNRI, cu plata cotizației la zi, cu excepția unui contabil autorizat sau expert contabil.
- (4) Pentru Comisia de Etică sunt eligibili membrii asociați ai CNRI, cu minim 10 ani vechime în profesie.
- (5) Condițiile de eligibilitate sunt apreciate la data limită de depunere a candidaturilor.

##### **II – Candidaturile**

- (1) Secretariatul CNRI, are obligația de a aduce la cunoștința membrilor asociați ai CNRI condițiile pentru depunerea candidaturilor, modelul dosarului de candidatură și data limită până la care candidaturile pot fi depuse.
- (2) Candidaturile sunt individuale și ele nu pot fi grupate pe liste, cu excepția celor pentru Colegiul Director, caz în care candidaturile vor fi nominale pe o listă de 4 membri asociați, supunându-se votului Adunării Generale echipa formată din 4 membri asociați.
- (3) Candidaturile se depun personal sau prin poștă la adresa de corespondență însoțite de un succint curriculum vitae și scrisoare de intenție.
- (4) Secretariatul CNRI verifică și confirmă pentru fiecare candidat plata la zi a cotizației.
- (5) Candidați pentru Colegiul Director nu pot să candideze pentru Comisia de Cenzori.
- (6) Imediat după data limită stabilită pentru depunerea candidaturilor, secretariatul CNRI, verifică fiecare dosar de candidatură, înregistrează candidaturile pe o listă unică, în ordinea alfabetică, și o afișează pe pagina de internet a CNRI cu cel puțin 7 zile înainte de data Adunării Generale.

### **III –Votul**

- (1) Buletinele de vot nu vor avea alte însemnări decât cele prevăzute de sistemul de votare, în caz contrar ele urmând a fi anulate.
- (2) Votarea se face prin bifarea conform indicației de pe buletine.
- (3) Buletinele de vot care nu conțin nici o opțiune sau conțin mai multe opțiuni decât numărul locurilor disponibile vor fi considerate nule.
- (4) Votul poate fi exprimat doar de către membrii asociației ai CNRI (cu cotizația la zi) personal sau prin persoane împuternicite.
- (5) Voturile pentru documente de natură tehnică sunt de tip individual și se desfășoară de obicei prin corespondență.
- (6) Algoritmul de calcul al voturilor pentru hotărârile Adunării Generale este următorul:
  - Fiecare membru asociat activ individual deține un vot.
  - Fiecare membru asociat activ colectiv deține 3 voturi.

### **IV – Scrutinul pentru Colegiul Director**

- (1) Membrii Colegiului Director se aleg pe listă cu majoritatea voturilor participanților la Adunarea Generală de alegeri.
- (2) Lista cu candidații care a întrunit majoritatea (50% plus unul) în primul tur se consideră aleasă.
- (3) În cazul în care nici una dintre liste n-a întrunit majoritatea (50% plus unul) în primul tur de scrutin, se va organiza al doilea tur de scrutin.
- (4) La al doilea tur de scrutin vor participa listele clasate pe primele două locuri în primul tur.
- (5) După al doilea tur de scrutin este considerat aleasă candidatura care a obținut cel mai mare număr de voturi.

### **V – Scrutinul pentru alegerea Vicepreședinților și a Directorilor de Divizii**

- (1) Scrutinul are loc într-un singur tur.
- (2) Sunt aleși candidații care au obținut cele mai multe voturi. În caz de egalitate, Adunarea Generală stabilește modalitatea de departajare.

### **VI – Scrutinul pentru Comisiile CNRI (de Cenzori și de Etică)**

- (1) Membrii comisiilor CNRI se aleg în ordinea descrescătoare a voturilor obținute de aceștia.

### **ART. 25. Comunicarea rezultatelor**

- (1) Comisia de verificare și numărare a voturilor va întocmi un raport, semnat de către toți membrii comisiei de numărare a voturilor, care va fi prezentat participanților la Adunarea Generală. Acesta trebuie să conțină:
  - numărul total al membrilor asociației ai CNRI, din care numărul membrilor asociației cu drept de vot;
  - numărul total al participanților;
  - numărul total al voturilor exprimate și modalitatea de votare (direct sau prin corespondență);
  - numărul total al voturilor valabile și cel al voturilor nule;
  - numărul candidaților și funcțiile care au fost eligibile;
  - numărul de voturi obținut de fiecare candidat ales în ordinea descrescătoare a acestora;
  - lista persoanelor alese;
  - numărul de voturi obținut de fiecare material supus aprobării;
  - lista materialelor aprobate.
- (2) Secretariatul Adunării Generale va redacta procesul-verbal, care va cuprinde:
  - a) modul în care a fost convocată Adunarea Generală și caracterul ei ordinar sau extraordinar;
  - b) anul, luna, ziua, ora și locul desfășurării Adunării Generale;
  - c) numărul total al membrilor asociației;
  - d) numărul total al participanților;
  - e) componența prezidiului Adunării Generale;
  - f) ordinea de zi votată de Adunarea Generală;
  - g) hotărârile adoptate;
  - h) componența forurilor de conducere alese, dacă este cazul;
  - i) orice alte activități desfășurate în cadrul Adunării Generale.

- (3) Procesul-verbal va purta semnătura membrilor secretariatului Adunării Generale.
- (4) Procesul-verbal va fi înregistrat și păstrat la sediul CNRI, consultarea sa fiind permisă membrilor activi și de onoare.

#### **ART. 26. Colegiul Director**

- (1) Colegiul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale a CNRI.
- (2) Colegiul Director este format din 4 membri aleși de către Adunarea Generală pentru un mandat de 4 ani.
- (3) Colegiul Director desemnează Președintele CNRI din rândul membrilor săi, pentru un mandat de un an.
- (4) Decide asupra preluării prerogativelor Președintelui CNRI, în caz de indisponibilitate temporară sau de lipsă a acestuia.
- (5) Hotărârile Colegiului Director sunt semnate de fiecare dintre cei 4 membri.
- (6) Colegiul Director poate fi revocat în totalitatea lui în cazul în care se află în imposibilitatea de a-și îndeplini mandatul sau se constată neîndeplinirea misiunilor asumate de acesta. Revocarea Colegiului Director se poate face în aceleași condiții ca și pentru alegerea acestuia.

#### **ART. 27. Președintele CNRI**

- (1) Președintele CNRI reprezintă CNRI în relațiile sale cu persoane juridice de drept public sau privat, din țară sau străinătate, ori persoane fizice, și încheie, în numele CNRI, convenții, contracte și alte acte juridice.
- (2) Președintele CNRI reprezintă România la Adunările Generale CIE, în această calitate având dreptul la un vot. În caz de indisponibilitate a președintelui, reprezentarea va fi asigurată de un alt membru al Colegiului Director.
- (3) Președintele CNRI convocă Colegiul Director, conduce ședințele și asigură executarea deciziilor luate.
- (4) În caz de indisponibilitate temporară sau de lipsă pentru o perioadă mai mare de 45 zile lucrătoare prerogativele sale vor fi preluate de unul dintre ceilalți 3 membri ai Colegiului Director.
- (5) Președintele, în exercitarea atribuțiilor sale, semnează hotărârile adoptate de Adunarea Generală.
- (6) Dispune și aprobă plata cotizațiilor către organisme internaționale la care CNRI este parte sau afiliat.
- (7) Dispune și aprobă plățile efectuate din contul CNRI.

#### **ART. 28. – Atribuțiile Colegiului Director**

- (1) Colegiul Director are următoarele atribuții:
  - a) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară și executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil;
  - b) coordonează modul de administrare și gestionare a patrimoniului CNRI;
  - c) întocmește proiectul de buget anual de venituri și cheltuieli și îl supune aprobării Adunării Generale;
  - d) întocmește programul anual de activități CNRI și îl supune aprobării Adunării Generale;
  - e) aprobă organigrama și politica de personal ale CNRI;
  - f) coordonează activitatea Vicepreședinților și aprobă regulamentul de funcționare a domeniilor coordonate de către Vicepreședinți;
  - g) coordonează activitatea Directorilor de Divizii și întocmește regulamentul de funcționare a acestora;
  - h) împreună cu Vicepreședinții și/sau Directorii de Divizii Tehnice face propuneri de reglementări legislative și normative specifice domeniului;
  - i) aprobă regulamentele de funcționare a comisiilor CNRI;
  - j) împuternicește una sau mai multe persoane cu funcții executive, inclusiv persoane care nu au calitatea de membru asociat CNRI ori sunt străine de CNRI, pentru a exercita atribuții de tip economic, juridic, personal, relații publice, traducere documente tehnice, consultanță etc.;
  - k) aprobă limitele remunerațiilor / onorariilor de referință pentru persoanele angajate;
  - l) aprobă încheierea contractelor de servicii / colaborare necesare îndeplinirii obiectivelor CNRI;
  - m) pregătește documentele care vor fi supuse aprobării Adunării Generale;
  - n) schimbarea sediului este hotărâtă de către Colegiul Director și este supusă votului Adunării Generale, exprimarea votului se poate realiza prin corespondență.
  - o) propune modificări ale statutului, pe care le supune votului Adunării Generale.
  - p) aprobă normele metodologice de acordare a certificatului de atestare profesională în iluminat (CAPI);
  - q) aprobă regulamentul cadru pentru organizarea concursurilor naționale de iluminat;
  - r) asigură informarea membrilor asociați asupra problemelor specifice și deciziilor luate.



(2) Membrii Colegiului Director au obligația de a colabora pentru a duce la îndeplinire atribuțiile conferite.

#### **ART. 29. Ședințele Colegiului Director**

- (1) Colegiul Director se reunește ori de câte ori este necesar la convocarea președintelui CNRI; Președintele are obligația de a convoca Colegiul Director în termen de 7 zile de la solicitarea a 2 dintre membrii acestuia.
- (2) Ordinea de zi a ședințelor este fixată de Președinte.
- (3) Reuniunile sunt convocate cu cel puțin 3 zile înainte, iar convocarea va cuprinde locul, data, ora de desfășurare, ordinea de zi stabilită și materialele supuse dezbaterii și aprobării. Fac excepție de la prevederile anterioare cazurile de forță majoră.
- (4) Ședința este considerată statutară în prezența tuturor membrilor Colegiului Director. La ședință pot asista persoane invitate.
- (5) Votul este deschis, iar hotărârile se adoptă cu votul a  $\frac{3}{4}$  dintre membrii Colegiului Director, incluzând și votul președintelui.
- (6) Ședințele Colegiului Director sunt consemnate într-un proces verbal semnat de către toți membrii Colegiului Director.

#### **ART. 30. Vicepreședinții**

- (1) Pentru ducerea la îndeplinire a obiectivelor CNRI, Adunarea Generală alege 4 (patru) Vicepreședinți, care coordonează următoarele domenii majore ale activității CNRI:
  - I. Formarea Profesională în domeniul luminii și iluminatului a membrilor asociați ai CNRI și a membrilor;
  - II. Relațiile Publice ale asociației cu două componente: comunicare internă în cadrul CNRI și comunicare externă;
  - III. Documentarea tehnică în domeniul luminii și iluminatului;
  - IV. Reglementarea în domeniul luminii și iluminatului.
- (2) Organigrama de la ART.31 definește principalele atribuții exercitate de fiecare dintre cei 4 Vicepreședinți.
- (3) Fiecare Vicepreședinte întocmește Regulamentul intern de funcționare a domeniului, care este supus spre aprobare Colegiului Director.

#### **ART 31. Structura organizatorică a CNRI și organizarea pe divizii a CNRI este următoarea:**

Președinte de Onoare  
Colegiu Director – format din patru membri  
Vicepreședinte 1 – formare profesională  
Vicepreședinte 2 – relații publice  
Vicepreședinte 3 – documentare  
Vicepreședinte 4 – reglementare  
Secretar  
Director economic  
Director al site-ului C.N.R.I.

#### **DIVIZII CORESPONDENTE C.I.E. (Commission Internationale de l'Eclairage):**

Director al Diviziei 1 - Vedere și culoare:  
Director al Diviziei 2 - Măsurări fizice ale luminii și radiațiilor  
Director al Diviziei 3 - Mediul interior și proiectarea iluminatului  
Director al Diviziei 4 - Iluminat și semnalizare pentru transporturi  
Director al Diviziei 5 - Iluminat exterior și alte aplicații  
Director al Diviziei 6 - Fotobiologie și fotochimie  
Director al Diviziei 8 - Tehnologia imaginii

#### **DIVIZII LA NIVEL NAȚIONAL:**

Director al Diviziei Speciale DS 1 - Calificare profesională în domeniul iluminatului

Director al Diviziei Speciale DS 2 - Lumină - Arhitectură  
Director al Diviziei Speciale DS 3 - Iluminat decorativ și festiv  
Director al Diviziei Speciale DS 4 - Partea electrică a sistemelor de iluminat

- (1) În scopul îndeplinirii obiectivelor CNRI, Colegiul Director poate să propună înființarea unor divizii suplimentare, cu caracter tehnic sau nu, cu competențe pe domenii de interes. Propunerea se supune votului Adunării Generale.
- (2) Atribuțiile exercitate de către Directorii de Divizii se desfășoară pe baza prevederilor din regulamentul intern de funcționare, întocmit de către Colegiul Director.

## **Capitolul 4. COMISIA DE CENZORI.**

### **ART.32. Dispoziții generale**

- (1) Comisia de cenzori este formată din 3 membri titulari aleși de Adunarea Generală pentru un mandat de 4 ani.
- (2) Comisia se întrunește:
  - a) pentru prima dată în termen de 15 de zile de la alegere și desemnează prin vot secret președintele;
  - b) în ședințe ordinare potrivit regulamentului propriu de organizare și funcționare;
  - c) în ședințe extraordinare ori de câte ori este nevoie, în condițiile în care este sesizată de existența unor nereguli financiare legate de gestiunea bugetului și a patrimoniului, la convocarea președintelui comisiei.
- (3) Ședințele sunt considerate statutare dacă sunt prezenți cel puțin 2 dintre membrii comisiei.
- (4) Pentru întocmirea raportului privind gestiunea fondurilor și utilizarea mijloacelor fixe de către forurile alese de Adunarea Generală sau a persoanelor desemnate de acestea, comisia de cenzori va avea în componență un expert contabil sau contabil autorizat.
- (5) Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de cenzori va fi aprobat de Colegiul Director.

### **ART. 33. Competențele comisiei de cenzori**

Comisia de cenzori asigură controlul financiar intern al CNRI și are următoarele atribuții:

- (1) verifică modul în care este administrat patrimoniul CNRI și verifică bilanțul contabil sub aspectul legalității, al corectitudinii datelor și al regularității evidențelor în documentele contabile;
- (2) verifică dacă operațiunile financiare ale CNRI se regăsesc în hotărârile Colegiului Director și acestea sunt conforme cu bugetul aprobat;
- (3) întocmește raportul de descărcare de gestiune al organelor alese ale CNRI și îl prezintă Adunării Generale.

### **ART. 34. Rapoartele Comisiei de cenzori**

Rapoartele anuale ale comisiei de cenzori vor fi semnate obligatoriu de toți membrii titulari ai comisiei și vor fi înaintate în termen de 3 zile de la întocmire Colegiului Director.

## **Capitolul 5. COMISIA DE ETICĂ**

### **ART. 35. Dispoziții generale**

- (1) Comisia de Etică este formată din 3 membri titulari aleși de Adunarea Generală pentru un mandat de 4 ani.
- (2) Comisia se întrunește:
  - a. pentru prima dată în termen de 15 zile de la alegere și desemnează prin vot secret președintele;
  - b. în ședințe ordinare potrivit regulamentului propriu de organizare și funcționare;
  - c. în ședințe extraordinare ori de câte ori este nevoie, în condițiile în care este sesizată de existența unor abateri de la codul de etică, la convocarea președintelui comisiei.
- (3) Ședințele sunt considerate statutare dacă sunt prezenți cel puțin 2 dintre membrii comisiei.
- (4) Codul de etică, regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de Etică vor fi aprobate de Adunarea Generală.

## Capitolul 6. EVIDENȚA MEMBRILOR ASOCIAȚI

### ART. 36. Tabloul Național al Membrilor Asociați

(1) CNRI prin secretarul său va înregistra și reactualiza periodic, într-o evidență distinctă de datele din Tabloul Național al Membrilor, toate datele înregistrate la înscrierea în CNRI și completate pe parcurs care se referă la membrii asociați ai CNRI și, într-o a doua evidență conexă, toate datele care privesc aspectele financiare legate de taxa de înscriere și plata cotizațiilor.

(2) Baza de date are 3 secțiuni :

a) *generală* – care cuprinde toate datele înregistrate la înscrierea în CNRI și completate pe parcurs și care poate fi prezentată numai Colegiul Director, precum și persoanelor împuternicite de acestea.

b) *pentru membri asociați* – care cuprinde toate datele pe care membrii asociați le consideră publice în interiorul CNRI.

Restricționarea informațiilor se face de către membrul asociat al CNRI la înscriere sau pe parcurs printr-o solicitare scrisă adresată secretarului CNRI.

c) *publice* – care cuprinde datele membrilor asociați și adresele profesionale, precum și reprezentanții membrilor asociați colectivi.

(3) Elementele care țin de datele personale pot fi puse la dispoziția membrilor asociați ai CNRI și terților numai cu acordul persoanelor vizate; acordul nu este necesar în cazul în care datele sunt solicitate în interesul unei anchete disciplinare sau al unei urmări penale în curs.

(4) **Persoanele care operează bazele de date vor semna un angajament de confidențialitate ai cărui termeni vor fi stabiliți de Colegiul Director.**

## **Capitolul 7. LICHIDAREA ȘI DIZOLVAREA CNRI**

### **ART. 37.**

(1) Dizolvarea și lichidarea asociației se vor realiza în conformitate cu Ordonanța nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații și cu celelalte prevederi legale aplicabile.

(2) Bunurile rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice cu scop identic sau asemănător care vor fi determinate la momentul respectiv.

## **Capitolul 8. DISPOZIȚII FINALE**

### **ART. 38. – Intrare în vigoare**

(1) Prezentul Statut intră în vigoare la data adoptării acestuia în Adunarea Generală.

## **Colegiul Director al Comitetului Național Român de Iluminat:**

Galatanu Catalin .....

Husch Mihai .....

Paut Ioan .....